



### 1. Persoon

Voornaam	<input type="text"/>	Geslacht	M / V
Achternaam	<input type="text"/>	Geb. datum	<input type="text"/>

### 2. Contactgegevens (invullen bij 1e inschrijving en wijzigingen)

Straat + nr.	<input type="text"/>		
Postcode + plaats	<input type="text"/>		
Telefoonnr.	Privé <input type="text"/>	Werk./mobiel	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		

**Hoe bent u in contact gekomen met het OWCR?** De Groene Passage / Bibliotheek / Internet / Advertentie / anders

### 3. Aanmelding activiteit

Omschrijving	<input type="text"/>		
Startdatum + tijd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bedrag	<input type="text"/>		

### 4. Betaling

Ik kies voor de volgende betalingswijze:

**Éénmalige incasso: ik machtig hierbij het Oost West Centrum R'dam om het bedrag van de activiteit zoals aangegeven onder 3, af te schrijven van mijn bank**

Rek. nr.  t.n.v.

**Directe pin of contante betaling**

### 5. Ondertekening

In geval van niet tijdige betaling behoudt de directie van het OWCR zich het recht voor €15,00 administratiekosten in rekening te brengen en de cursus verdere deelname te ontzeggen. Overige te maken buitengerechtigde kosten als gevolg van wanbetaling zijn eveneens steeds voor rekening van de ondergetekende.

Ondergetekende stemt in met de algemene inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden zoals beschreven in het cursusprogramma en in essentie vermeld op achterzijde formulier. z.o.z.

Datum  
(altijd invullen)

Handtekening  
(corresponderend met bovenvermelde naam en rek. nr.)

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Stuur dit formulier naar, of geef het af aan de balie van  
het Oost West Centrum Rotterdam, Mariniersweg 9, 3011 NB Rotterdam

## INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN CURSUSPROGRAMMA OWCR

### Inschrijven en informatie

Voor informatie over cursussen of workshops kun je telefonisch of aan de balie van het secretariaat terecht. Alle informatie is ook te vinden op de website: [www.oostwestcentrum.nl](http://www.oostwestcentrum.nl). **Inschrijven kan alléén schriftelijk** d.m.v. een inschrijvingsformulier. Je kunt **tot uiterlijk één week** voor aanvang van de cursus / workshop **inschrijven**. Je kunt pas deelnemen aan een cursus / workshop nadat je inschrijfformulier én betaling is ontvangen. Het afgeven van een incassomachtiging geldt als (voorlopige) betaling. **Schrijf je tijdig in!** Inschrijven kan op maandag van 13.00 – 17.00 uur, van dinsdag tot en met vrijdag tussen 12.00 en 19.30 uur en op zaterdag van 9.00 – 12.00 uur aan de balie van het secretariaat. Het secretariaat bevindt zich op de eerste verdieping van De Groene Passage. Extra inschrijfformulieren kun je op het secretariaat verkrijgen, of downloaden via de website.

### Betalen

Alle in het programma vermelde cursusprijzen zijn inclusief BTW. Betaling **binnen 2 weken** vóór aanvang van de cursus / workshop kan **alléén contant of met PINpas aan de balie** tijdens openingstijden van het secretariaat (zie boven). Betalingen dienen 1 week voor aanvang van de cursus / workshop voldaan te zijn. In uitzonderingsgevallen, mits het cursusbedrag hoger is dan €150,-, is het mogelijk om het cursus- /lesgeld in 2 termijnen te voldoen. Hieraan zijn termijnkosten verbonden. Indien je het OWCR hebt gemachtigd om jouw cursus- / lesgeld te incasseren, ontvang je een **bevestiging** van je inschrijving. Het OWCR zal het bedrag **tijdig, tenminste 2 weken vóór aanvang** van de cursus / les innen. Je dient ervoor zorg te dragen dat je jouw gegevens **juist en volledig** hebt ingevuld en er voldoende saldo op de rekening staat. Indien je het niet eens bent met de afschrijving, heb je **één maand** de tijd om je bank opdracht te geven het bedrag terug te storten (storneren). Dit ontslaat je niet van je contractuele verplichting tot betalen; zie ook onder annulering.

### Annulering, kosten en restitutie

Het annuleren van een cursus / les of workshop kan **uitsluitend schriftelijk. Tot één maand** vóór aanvang van de cursus of workshop zijn er **géén kosten** aan de annulering verbonden. Bij annulering **tussen één maand en twee weken** voor aanvang zijn wij genooddakt **20% administratiekosten** in rekening te brengen. Voor alle annuleringen **later dan twee weken** vóór aanvang blijf je het **volledige cursusbedrag** verschuldigd. Deze annuleringskosten vervallen als je iemand anders inbrengt die jouw plaats in de cursus of workshop inneemt. Of na het overleggen van een medische verklaring van een arts. Deze kan tot max. 2 maanden na afloop van de cursus/workshop in behandeling worden genomen.

Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving tijdens een cursus kan geen restitutie worden verleend. Als na overleg met de desbetreffende docent een cursus niet door kan gaan wegens te weinig aanmeldingen ontvang je hier zo snel mogelijk bericht over, waarna het betaalde cursusgeld wordt terugbetaald.

### Inhalen van lessen

Het inhalen van gemiste lessen kan, mits de les op meerdere momenten per week doorgang vindt, in het lopende seizoen waarvoor je hebt betaald bij de dezelfde docent. Gemiste lessen kunnen dus niet doorschuiven naar een nieuw seizoen of bij een andere docent in een andere serie worden ingehaald.

### Overige voorwaarden

Overige voorwaarden en regels met betrekking tot het volgen van cursussen en workshops staan vermeld in het halfjaarlijkse Cursusprogramma van het Oost West Centrum Rotterdam en op [www.oostwestcentrum.nl](http://www.oostwestcentrum.nl)